



MY PSICO AGENDA

Guia del Gestor de Centre

Manual complet per a centres de psicologia

L'agenda i el programari de gestió clínica per a psicòlegs, terapeutes i centres de psicologia.



mypsicoagenda.com

Benvingut a **My Psico Agenda**, la plataforma de gestió integral per al teu centre de psicologia. Com a gestor de centre, disposes d'un panell propi des d'on coordines els teus terapeutes, les sales, l'agenda compartida, la facturació i les estadístiques de tota la clínica. Aquesta guia t'acompanya pas a pas perquè dominis cada funció des del primer dia.

Índex

- | | |
|----|--|
| 1 | Plans i preus del centre |
| 2 | Importar contactes i cites |
| 3 | Benvinguda i panell del gestor |
| 4 | Agenda del Centre per sales |
| 5 | Gestió de terapeutes: alta |
| 6 | Fitxa del terapeuta: agenda, contactes i ajustos |
| 7 | Portal per al pacient |
| 8 | Sales del Centre |
| 9 | Estadístiques del centre |
| 10 | Facturació del centre |
| 11 | Bons |
| 12 | Recordatoris |
| 13 | Dades fiscals del centre |
| 14 | Sincronització amb Google Calendar i Contacts |
| 15 | Ajustos, subscripció i seguretat |

1 Plans i preus del centre

Els plans de **centre** inclouen un compte per a cada terapeuta, el tauler del centre, sales i facturació centralitzada. **Sense permanència**: amplies o canceles quan vulguis.



Centre Mini

124,99 € / mes

Per a centres de fins a 5 terapeutes.

- ✓ **Portal per al pacient**
- ✓ Fins a 5 terapeutes
- ✓ Agenda «Júnior» per a cada terapeuta
- ✓ Tauler del centre amb KPIs i rànquings
- ✓ Gestió centralitzada de sales i horaris
- ✓ Facturació del centre amb sèries separades
- ✓ 450 factures Verifactu / mes (centre)
- ✓ 50 factures Verifactu / terapeuta / mes
- ✓ 50 recordatoris WhatsApp automàtics / terapeuta / mes

MÉS ESCOLLIT



Centre Super

199,99 € / mes

Per a centres en creixement de fins a 15 terapeutes.

- ✓ **Portal per al pacient**
- ✓ Fins a 15 terapeutes
- ✓ Agenda «Sénior» per a cada terapeuta
- ✓ Recursos TEA / TDAH inclosos
- ✓ Estadístiques per terapeuta i informes PDF
- ✓ Suport prioritari i onboarding
- ✓ 1000 factures Verifactu / mes (centre)
- ✓ 200 factures Verifactu / terapeuta / mes
- ✓ 200 recordatoris WhatsApp automàtics / terapeuta / mes

Sense permanència · Preus sense IVA · mysicoagenda.com



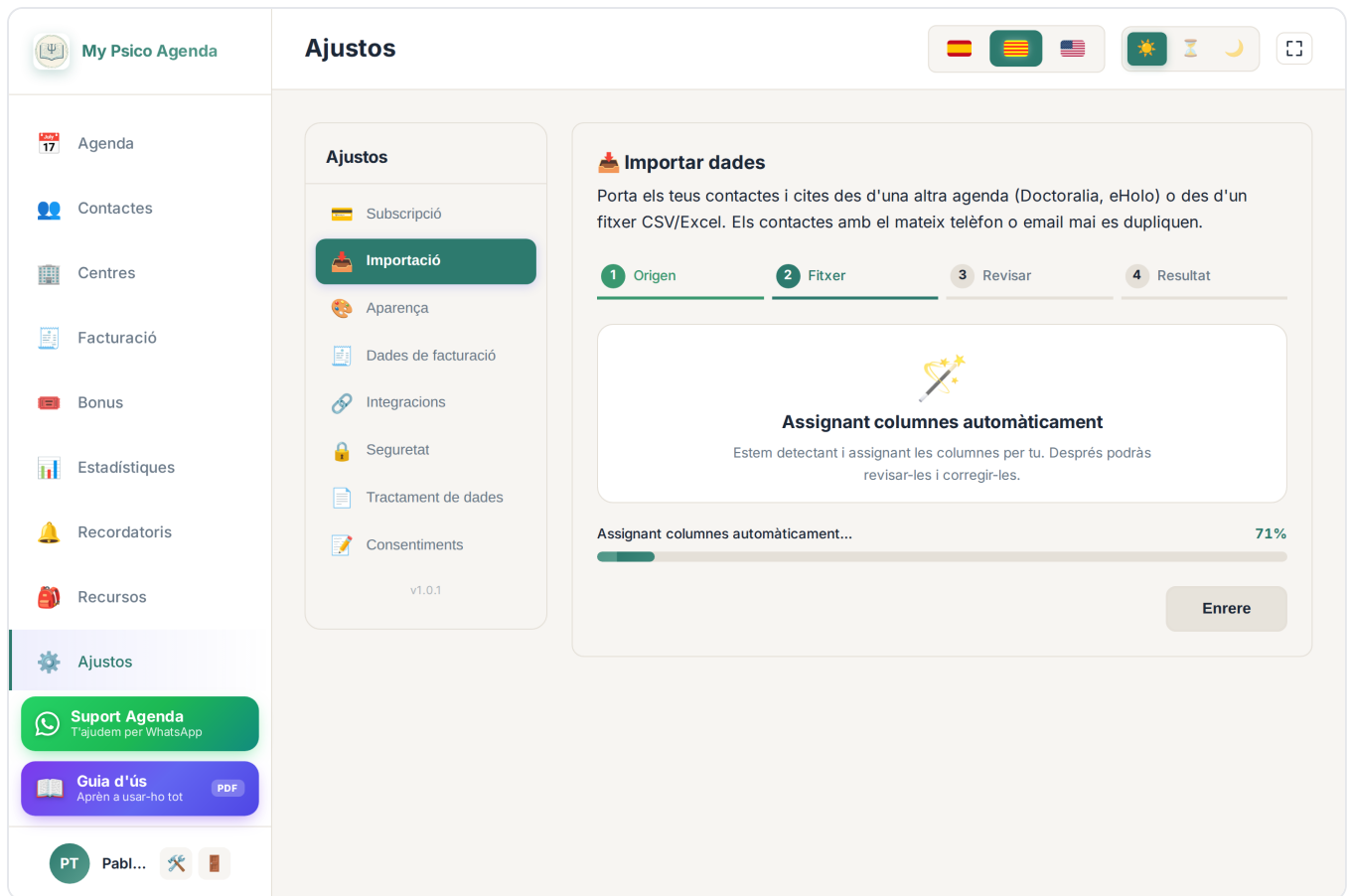
Consell: Cada terapeuta del centre té una vista tipus **Júnior** o **Sénior** segons el pla. Gestiona la subscripció des d'**Ajustos** · **Subscripció**.

2 Importar contactes i cites

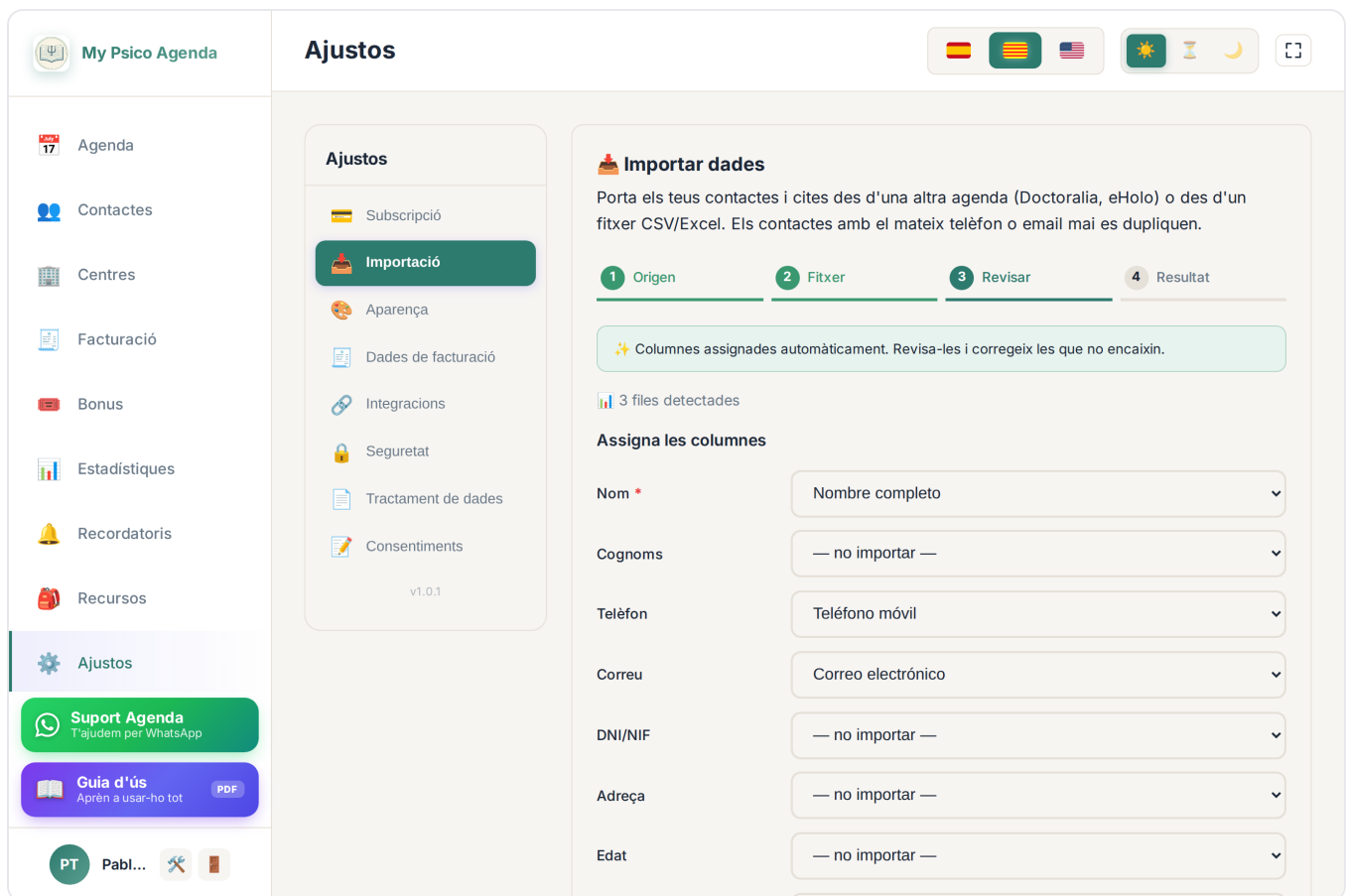
Cada terapeuta pot portar els seus pacients i cites des d'una altra agenda (com **Doctoralia** o **eHolo**) o des d'un fitxer CSV/Excel, des de **Configuració > Importació** de la seva pròpia agenda. Així l'alta inicial del centre és immediata, sense escriure res a mà.

Tria si vols importar contactes o cites. L'assistent detecta les columnes automàticament, sigui quina sigui l'agenda d'origen.

Puja el teu fitxer **CSV o Excel** (fins a 200 MB). L'assistent llegeix les columnes i les assigna sol a cada camp (nom, telèfon, email, data...). Si no troba una coincidència clara, deixa el camp sense assignar.



Assignació automàtica: les columnes es detecten i s'assignen automàticament per tu.



Revisa l'assignació i corregeix el que vulguis abans d'importar. El que no encaixi es queda sense assignar.

- 1 Entra a **Configuració > Importació**.
- 2 Tria què importar: **contactes** o **cites**.
- 3 Puja el fitxer CSV o Excel (fins a 200 MB).
- 4 Revisa l'assignació automàtica de columnes i corregeix-la si cal.
- 5 Prem **Importar** i revisa el resum final.

My Psico Agenda

Ajustos

Ajustos

- Subscripció
- Importació**
- Aparença
- Dades de facturació
- Integracions
- Seguretat
- Tractament de dades
- Consentiments

v1.0.1

Importar dades

Porta els teus contactes i cites des d'una altra agenda (Doctoralia, eHolo) o des d'un fitxer CSV/Excel. Els contactes amb el mateix telèfon o email mai es dupliquen.

1 Origen 2 Fitxer 3 Revisar 4 Resultat

Importació completada

0	3	0	0	3
Contactes creats	Duplicats omesos	No vàlids	Errors	Files processades

Mai es dupliquen contactes amb el mateix telèfon o email.

Importar un altre fitxer

Suport Agenda
T'ajudem per WhatsApp

Guia d'ús
Aprèn a usar-ho tot PDF

PT Pabl...

En acabar veuràs quants contactes i cites s'han creat, els duplicats omesos i qualsevol incidència.



Consell: En importar **cites**, si el pacient encara no existeix es crea automàticament i es vincula a la cita, sense duplicar. **Mai** es repeteixen contactes amb el mateix telèfon o email, les dates s'adapten a qualsevol format, i el fitxer s'esborra del servidor en acabar.

3 Benvinguda i panell del gestor

En iniciar sessió amb el teu compte de tipus **centre**, accedeixes a un panell dissenyat per coordinar tota la clínica. A diferència d'un compte de terapeuta, tu no tens agenda pròpia ni una llista de contactes solta: els pacients pengen de cada terapeuta. Des del **menú lateral** tens accés directe a totes les àrees del centre.

The screenshot shows the 'My Psico Agenda' management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Terapeutes' (5/10), 'Sales del Centre', 'Facturació', 'Bonus', 'Estadístiques', and 'Guia d'ús' (with a PDF icon). The main area is titled 'Agenda Centre' and displays a calendar for June 2026. The calendar is organized into columns for Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, and Divendres. Each day shows a list of appointments with times and therapist names. For example, on Monday (Dilluns), there are appointments at 09:00, 10:00, and 11:00. The interface also includes a top navigation bar with language and theme settings, and a bottom status bar with a 'CD' icon and a 'Cen...' label.

Panell del gestor amb el menú lateral i l'accés a totes les seccions del centre.

- 1 Inicia sessió amb el correu i la contrasenya del compte del centre.
- 2 Localitza el **menú lateral**: Agenda Centre, Terapeutes, Sales del Centre, Facturació, Bons, Estadístiques, Recordatoris i Ajustos.
- 3 Desplega **Terapeutes** per veure la llista completa amb el comptador de professionals actius.
- 4 Fes clic al **bloc d'usuari** (part inferior del menú) per editar el nom i el logotip del centre.
- 5 Prem el **nom i el logotip del centre** a baix a l'esquerra per editar el perfil del centre.



Consell: Personalitza el **logotip del centre** des del primer moment: apareixerà al panell i als documents, reforçant la imatge de la teva clínica.

4 Agenda del Centre per sales

L'**Agenda Centre** és la vista global de l'ocupació de la clínica. Organitza les cites per **sales**, amb una pestanya per a cada sala i una opció **Totes** per veure-les juntes. Així detectes d'un cop d'ull quines consultes estan lliures i quines ocupades a cada franja horària.

The screenshot displays the 'Agenda Centre' interface. On the left, a sidebar titled 'My Psico Agenda' contains navigation links: 'Agenda Centre', 'Terapeutes' (5/10), 'Sales del Centre', 'Facturació', 'Bonus', 'Estadístiques', and a 'Guia d'ús' PDF. The main area shows a calendar for June 2026 with a 'Totes' filter. The calendar grid shows dates 1 through 30, with appointments listed for each day. Appointments include therapist names and room names like 'Sala Adultos 1', 'Sala de Parejas', and 'Sala Infantil'. The interface also features language selection (Spanish, Catalan, English) and a 'Totes' filter button at the top.

Agenda del Centre amb pestanyes per sala i l'ocupació visual per hora.

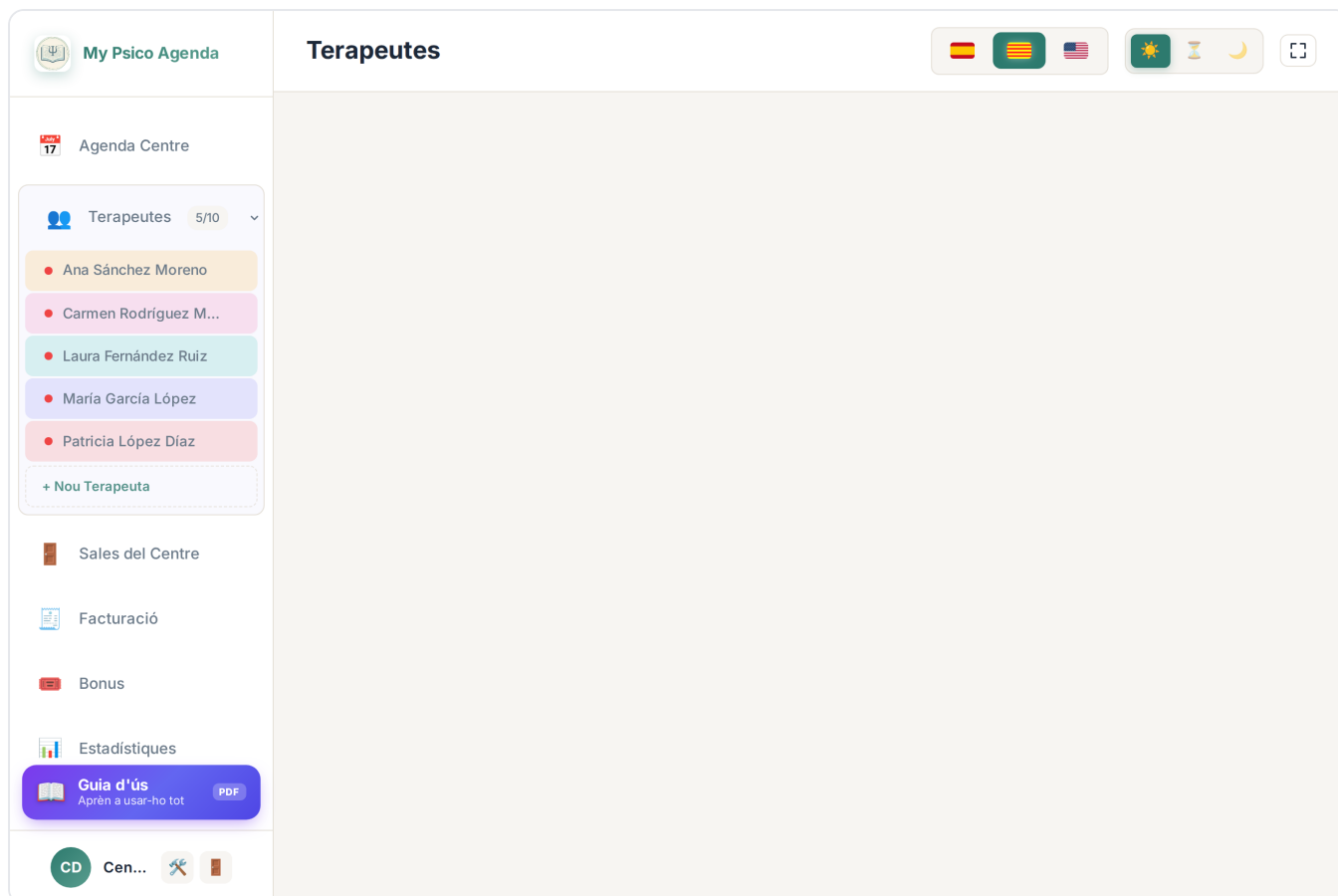
- 1 Selecciona la **pestanya de la sala** que vulguis consultar, o prem **Totes** per veure l'ocupació conjunta.
- 2 Fes servir la navegació **setmana** / **mes** i el botó **Avui** per moure't per les dates.
- 3 Per crear una cita, fes clic a la franja horària lliure i tria el **terapeuta** i la **sala**.
- 4 Completa les dades del pacient i la durada, i desa la cita.



Consell: La vista **Totes** és ideal per repartir la càrrega: si una sala està saturada, reassigna la cita a una altra consulta lliure a la mateixa franja.

5 Gestió de terapeutes: alta

Des de la secció **Terapeutes** veus la llista de tots els professionals del centre i dones d'alta els nous. Cada terapeuta que afegeixis rep el seu propi accés a la plataforma. El nombre de terapeutes que pots registrar depèn del teu **pla de subscripció**.



Secció Terapeutes amb la llista de professionals del centre.

Nou Terapeuta

Nom complet
Ex: Laura García Pérez

Email
terapeuta@email.com

S'enviarà un email al terapeuta amb l'enllaç d'accés.

Contrasenya **Telèfon**
Mínim 6 caràcters Opcional

Comparteix aquesta contrasenya amb el terapeuta de forma privada.

DNI
Opcional

Dades de facturació ▶ Opcional — es pot omplir després

Cancel·lar **Crear Terapeuta**

Formulari d'alta de terapeuta amb les seves dades d'accés i facturació.

- 1 A **Terapeutes**, prem el botó per **afegir terapeuta**.
- 2 Introdueix el **nom**, l'**email** (amb el qual rebrà accés) i una **contrasenya**, que queda visible perquè puguis compartir-la amb el professional.
- 3 Afegeix opcionalment el **telèfon**, el **DNI** i les **dades de facturació**.
- 4 Desa: el terapeuta apareixerà a la llista i el comptador s'actualitzarà.



Consell: Comparteix amb cada terapeuta el seu **email i contrasenya** per un canal segur i recomana-li canviar-la en el seu primer accés des dels seus ajustos de seguretat.

6

Fitxa del terapeuta: agenda, contactes i ajustos

En obrir un terapeuta accedeixes a la seva **fitxa completa**, organitzada en cinc pestanyes: **Agenda** (veure i crear les seves cites), **Contactes** (els seus pacients), **Resum** (estadístiques), **Ajustos** (color i comissió) i **Dades fiscals**. Des d'aquí supervises i gestiones tot el relatiu a aquest professional.

The screenshot shows the 'My Psico Agenda' web application. On the left is a sidebar with a 'My Psico Agenda' header and a list of navigation items: 'Agenda Centre', 'Terapeutes' (selected), 'Sales del Centre', 'Facturació', 'Bonus', 'Estadístiques', and 'Guia d'ús'. The main content area is titled 'Terapeutes' and shows the profile of 'Ana Sánchez Moreno' with email 'ana@demo.com'. Below the profile are five tabs: 'Agenda' (selected), 'Contactes', 'Resum', 'Ajustos', and 'Dades fiscals'. The 'Agenda' tab displays a calendar for the week of June 15-19. The calendar has columns for each day (Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres) and rows for time slots (08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00). The 'MATÍ' section is visible, and the calendar is currently empty.

Fitxa del terapeuta amb les seves cinc pestanyes de gestió.

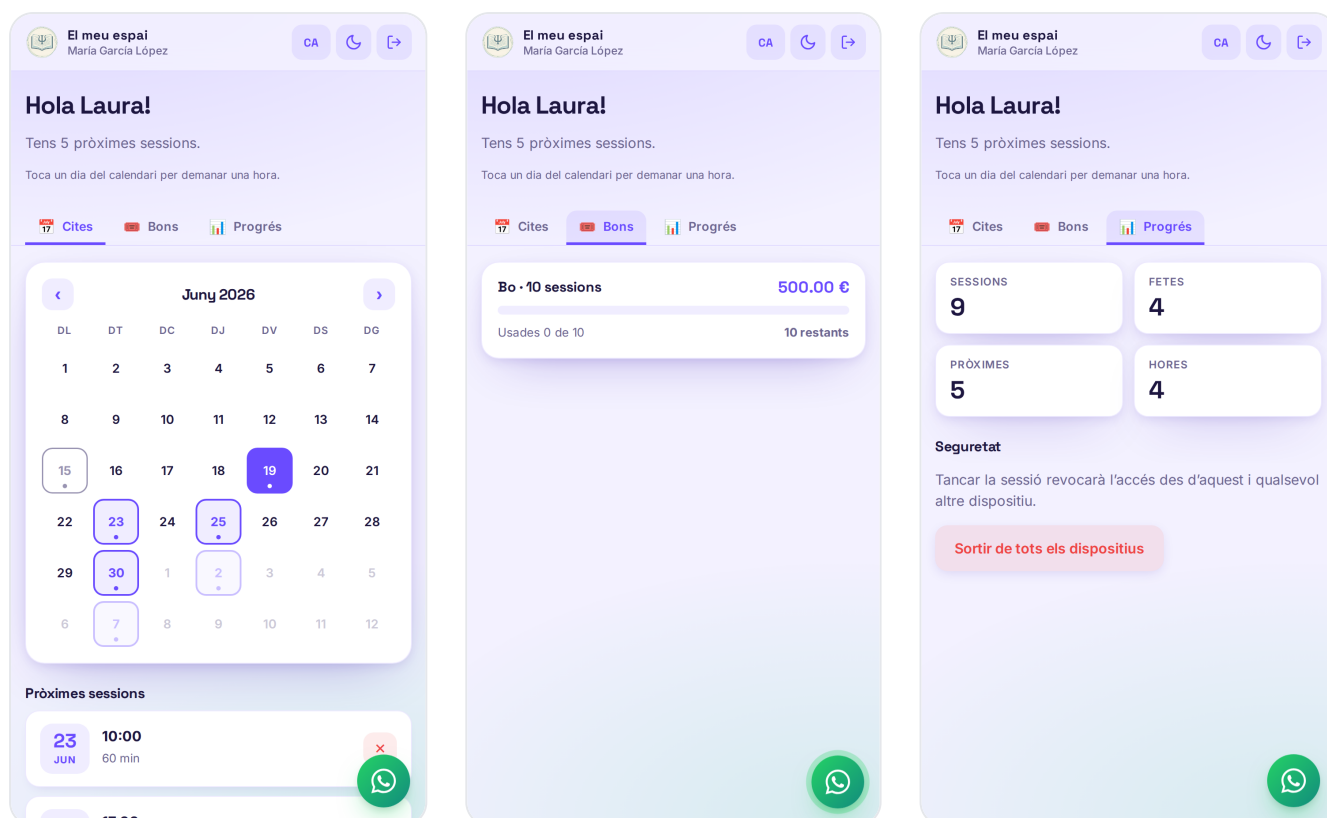
- 1 A **Agenda**, consulta i crea cites en nom del terapeuta.
- 2 A **Contactes**, dona d'alta pacients i, si ho necessites, **transfereix un pacient** a una altra terapeuta.
- 3 A **Resum**, revisa les estadístiques individuals del professional.
- 4 A **Ajustos**, assigna el **color** del terapeuta i configura la seva **comissió**: sense comissió, percentatge o quantitat fixa.
- 5 A **Dades fiscals**, completa les dades de facturació del terapeuta. Per retirar-lo, fes servir **Desvincular** (no esborra el seu compte).



Consell: Assigna un **color diferent a cada terapeuta**: facilita identificar de qui és cada cita a l'Agenda Centre i a les vistes per sala.

7 Portal per al pacient

Tots els pacients del centre —de qualsevol terapeuta— poden tenir el seu propi **espai en línia**. Entren amb un **codi personal** i un **PIN** per veure les seves sessions, el seu progrés i **demanar cita**.



L'espai del pacient al seu mòbil: pròximes sessions, bons i progrés.

- 1 Cada terapeuta envia el codi al seu pacient per **WhatsApp** des de la fitxa del pacient (pestanya Contactes del terapeuta).
- 2 El pacient crea el seu **PIN** i accedeix al seu espai.
- 3 Veu les seves **pròximes sessions**, els seus **bons** i el seu **progrés**.
- 4 Pot **sol·licitar cita**; la sol·licitud arriba a l'agenda del terapeuta corresponent per confirmar-la.



Consell: El **portal per al pacient** està inclòs en tots els plans, també en els de centre.

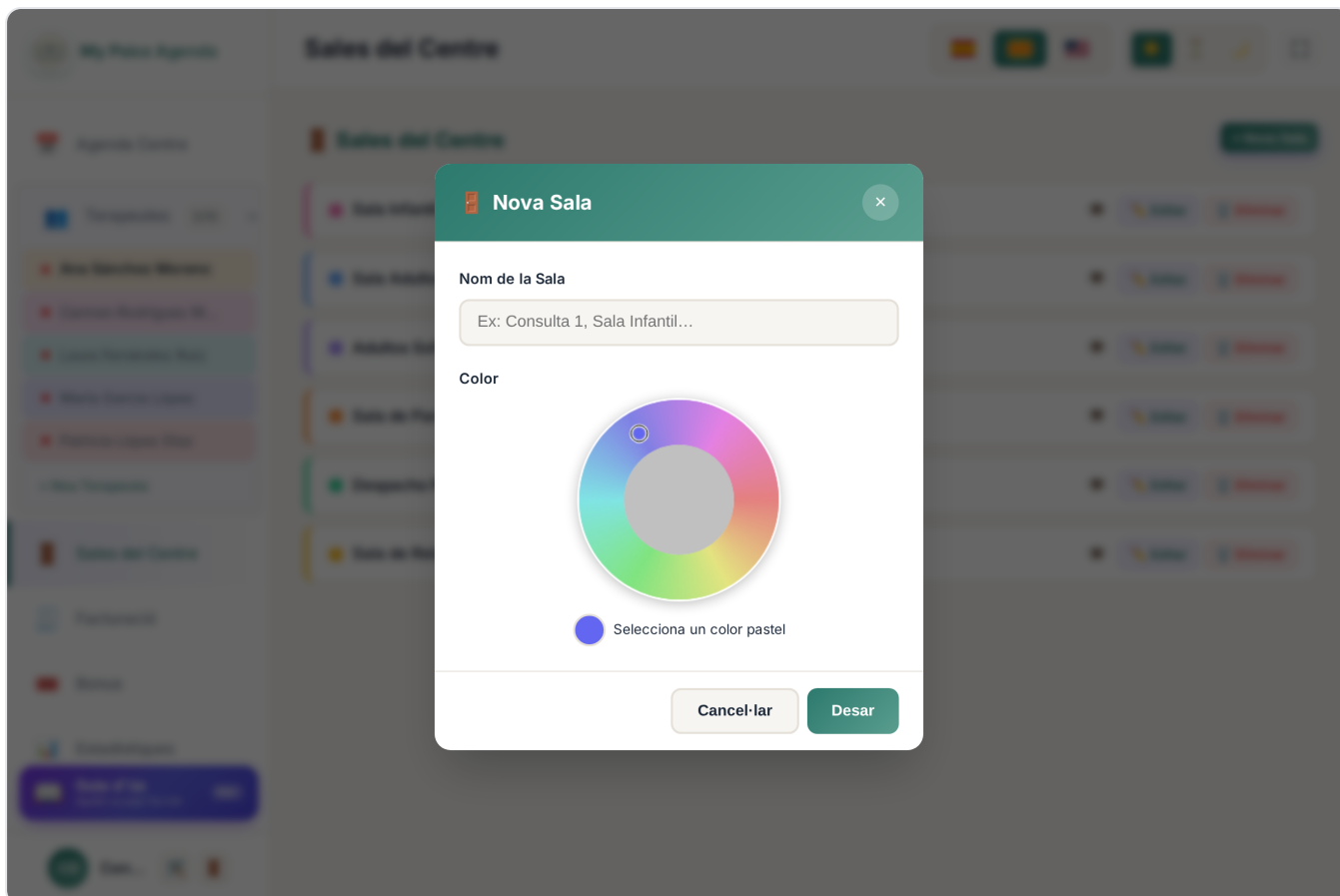
8 Sales del Centre

Les **sales** representen les consultes físiques de la teva clínica. Definir-les et permet assignar una sala a cada cita i organitzar l'**Agenda Centre per sales**. Cada sala té un nom i un color per identificar-la ràpidament.

The screenshot shows the 'Sales del Centre' section of the 'My Psico Agenda' application. On the left is a sidebar with navigation options: 'My Psico Agenda', 'Agenda Centre' (with a calendar icon and '17'), 'Terapeutes' (5/10), 'Sales del Centre' (selected), 'Facturació', 'Bonus', 'Estadístiques', and a 'Guia d'ús' PDF button. The main area is titled 'Sales del Centre' and features a list of six rooms, each with a unique color and name: 'Sala Infantil' (pink), 'Sala Adultos 1' (blue), 'Adultos Sofás' (purple), 'Sala de Parejas' (orange), 'Despacho Privado' (green), and 'Sala de Relajación' (yellow). Each room entry includes an eye icon, an 'Editar' button, and an 'Eliminar' button. A '+ Nova Sala' button is located at the top right of the list. At the top of the main area, there are language selection flags (Spanish, Catalan, English) and system icons (sun, hourglass, moon, and a full-screen icon).

Sala	Color	Accions
Sala Infantil	Pink	Editar, Eliminar
Sala Adultos 1	Blue	Editar, Eliminar
Adultos Sofás	Purple	Editar, Eliminar
Sala de Parejas	Orange	Editar, Eliminar
Despacho Privado	Green	Editar, Eliminar
Sala de Relajación	Yellow	Editar, Eliminar

Sales del Centre amb el llistat de consultes disponibles.



Formulari per crear una nova sala amb nom i color.

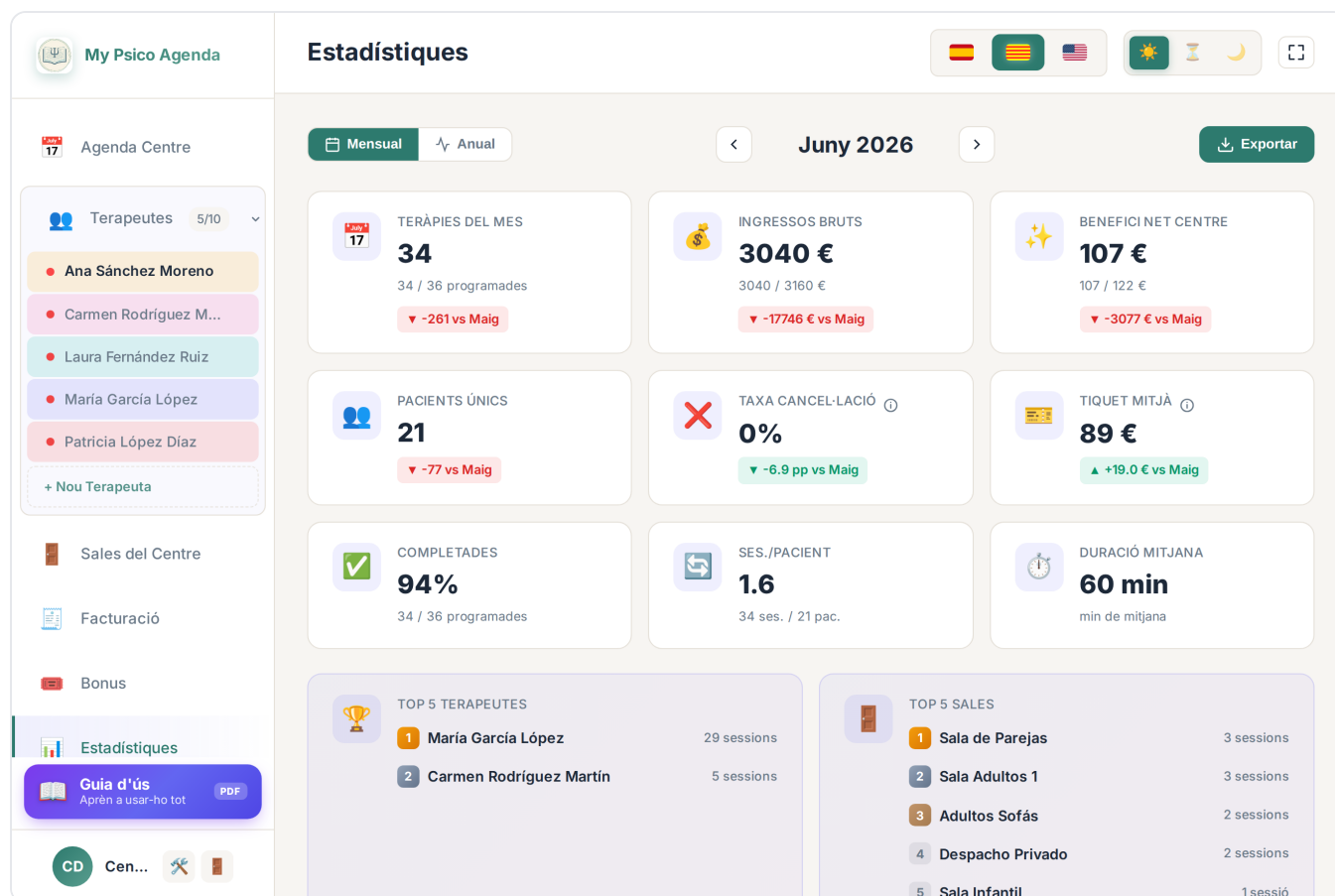
- 1 Entra a **Sales del Centre** des del menú lateral.
- 2 Prem per **crear una sala** nova.
- 3 Escriu el **nom** de la sala i tria un **color** distintiu.
- 4 Desa: la sala quedarà disponible per assignar-la a les cites i apareixerà com a pestanya a l'Agenda Centre.



Consell: Dona a cada sala un nom clar (per exemple *Consulta 1, Sala infantil*) perquè terapeutes i recepció sàpiguen immediatament a quin espai correspon cada cita.

9 Estadístiques del centre

La secció **Estadístiques** reuneix els indicadors clau de tota la clínica. Inclou els mateixos **KPIs** que veu un terapeuta —teràpies, ingressos bruts i nets, pacients únics, taxa de cancel·lació, tiquet mitjà, sessions completades, sessions per pacient i durada mitjana— i afegeix els rànquings **Top 5 Terapeutes** i **Top 5 Sales**.



Estadístiques del centre amb KPIs i els rànquings Top terapeutes i Top sales.

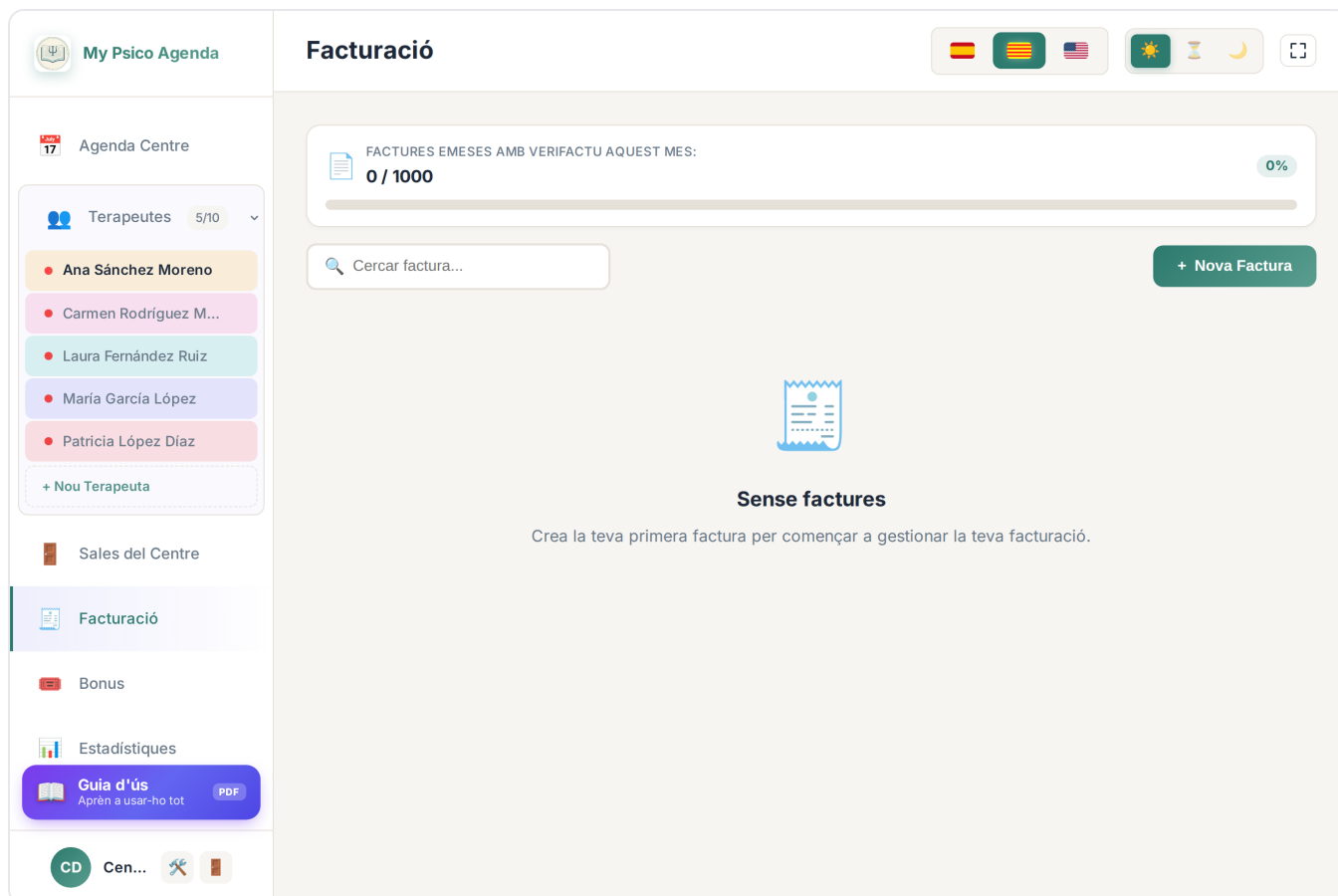
- 1 Obre **Estadístiques** des del menú lateral.
- 2 Tria el període a la barra d'eines: **Mensual** o **Anual**.
- 3 Revisa els **KPIs** generals i consulta els rànquings **Top 5 Terapeutes** i **Top 5 Sales**.
- 4 Fes servir l'opció **exportar** per descarregar les dades del període.



Consell: Compara el rendiment **mensual** i **anual** per detectar estacionalitat: t'ajudarà a planificar l'ocupació de sales i la incorporació de nous terapeutes.

10 Facturació del centre

A **Facturació** gestiones les factures de tota la clínica. Funciona igual que en un compte de terapeuta, però amb un **selector de terapeuta** on correspon, perquè emetis i consultis factures associades a cada professional del centre.



Facturació del centre amb el selector de terapeuta.

- 1 Entra a **Facturació** des del menú lateral.
- 2 Fes servir el **selector de terapeuta** per filtrar o emetre factures del professional corresponent.
- 3 Crea, consulta i descarrega les factures segons necessitis.
- 4 Assegura't que les **dades fiscals del centre** estan completes (capítol 10) perquè les factures siguin correctes.



Consell: Combina la **facturació** amb la configuració de **comissions** de cada terapeuta (capítol 4) per tenir una visió clara dels ingressos nets del centre.

11 Bons

La secció **Bons** et permet gestionar paquets de sessions prepagades. Com a facturació, disposes d'un **selector de terapeuta** per associar cada bo al professional que prestarà les sessions. És ideal per oferir tarifes per paquet i fidelitzar pacients.

My Psico Agenda

Bonus

Buscar bonus... + Nou Bonus

Terapeuta	Sessions: 1-10	0/10	500.00 €	Targeta
Laura Martín Ruiz (creat per María García López)				
Carlos Jiménez Soler (creat per María García López)				
Marta Herrera Reyes (creat per María García López)	Sessions: 1-5	0/5	270.00 €	Efectiu
Andrea Ortiz Molina (creat per María García López)	Sessions: 1-8	0/8	432.00 €	Efectiu
Sofía Navarro Soler (creat per María García López)	Sessions: 1-5	0/5	250.00 €	Bizum

Secció de Bons amb la gestió de paquets de sessions.

- 1 Obre **Bons** des del menú lateral.
- 2 Selecciona el **terapeuta** al qual es vincularà el bo.
- 3 Crea el bo indicant el nombre de sessions i el seu import.
- 4 Consulta el **consum** de cada bo a mesura que el pacient fa les sessions.



Consell: Revisa periòdicament els bons **gairebé esgotats** per avisar el pacient i proposar-li la renovació abans que es quedi sense sessions.

12 Recordatoris

Els **Recordatoris** ajuden a reduir les absències avisant els pacients de les seves properes cites. Des d'aquesta secció configures com i quan s'envien els avisos als pacients de la clínica.

The screenshot displays the 'Recordatoris' (Reminders) section of the 'My Psico Agenda' application. The sidebar on the left includes a 'Terapeutes' (Therapists) section with a list of names: Ana Sánchez Moreno, Carmen Rodríguez M..., Laura Fernández Ruiz, María García López, and Patricia López Díaz. The main content area is divided into three sections: 'Teràpies d'avui' (Today's sessions), 'Teràpies de demà' (Tomorrow's sessions), and 'Teràpies d'aquí 3 dies' (Sessions in 3 days). Each session entry shows a time slot, the therapist's name, and a 'Recordar' (Remember) button. A note at the bottom of each session entry states 'Automàtic desactivat als ajustos (l'enviament manual continua disponible)'.

Secció de Recordatoris per als avisos de cites.

- 1 Entra a **Recordatoris** des del menú lateral.
- 2 Configura l'**antelació** amb què vols que s'enviïn els avisos.
- 3 Revisa o ajusta el **contingut** del missatge de recordatori.
- 4 Desa la configuració perquè els recordatoris s'apliquin a les properes cites.



Consell: Un recordatori amb **24 hores d'antelació** sol ser el punt d'equilibri ideal: deixa marge per reorganitzar l'agenda si el pacient no pot venir.

13 Dades fiscals del centre

A **Ajustos · Dades de facturació** defineixes les dades fiscals del centre com a **emissor de factures**. Aquestes dades alimenten el sistema de facturació i la integració amb **Verifactu**, per la qual cosa és imprescindible que siguin correctes i estiguin completes.

The screenshot shows the 'Ajustos' (Settings) screen for 'My Psico Agenda'. The 'Dades de facturació' (Billing Data) section is selected, showing the 'Dades fiscals' (Fiscal Data) form. The form includes fields for 'Nom fiscal / Raó social' (Bienestar Mental S.L.), 'NIF / CIF' (B12345678), 'Adreça' (Calle Gran Vía 42, 3ºA, 28013 Madrid), 'Codi postal' (17200), 'Ciutat' (Barcelona), 'Província' (Barcelona), and 'País' (Espanya). A 'Guardar dades fiscals' button is located at the bottom right of the form.

Ajustos · Dades de facturació del centre (emissor de factures).

- 1 Ves a **Ajustos** i obre **Dades de facturació**.
- 2 Completa la **raó social / nom**, el **NIF/CIF** i l'**adreça fiscal** del centre.
- 3 Verifica la configuració relacionada amb **Verifactu** per a l'emissió de factures.
- 4 Desa els canvis abans d'emetre noves factures.



Consell: Revisa aquestes dades sempre que canviï qualsevol informació fiscal del centre: una factura emesa amb dades errònies pot obligar-te a rectificar-la.

Sincronització amb Google Calendar i Contacts

La sincronització amb Google és **per terapeuta**. Com a centre no tens agenda ni contactes propis —cada pacient i cada cita pertanyen a una terapeuta—, així que **la connexió amb Google no es fa des del compte del centre**. És cada terapeuta qui, des dels **seus propis Ajustos · Integracions**, vincula el seu compte de Google: les seves cites es reflecteixen al **seu** Google Calendar i pot importar contactes des de **Google Contacts**.

- 1 Cada terapeuta entra als **seus** Ajustos · Integracions i prem **Connectar amb Google**.
- 2 Autoritza l'accés a **Calendar** i **Contacts** al seu propi compte.
- 3 Les seves cites es bolquen al **seu** Google Calendar i, si edita o esborra una cita, el seu calendari s'actualitza sol.



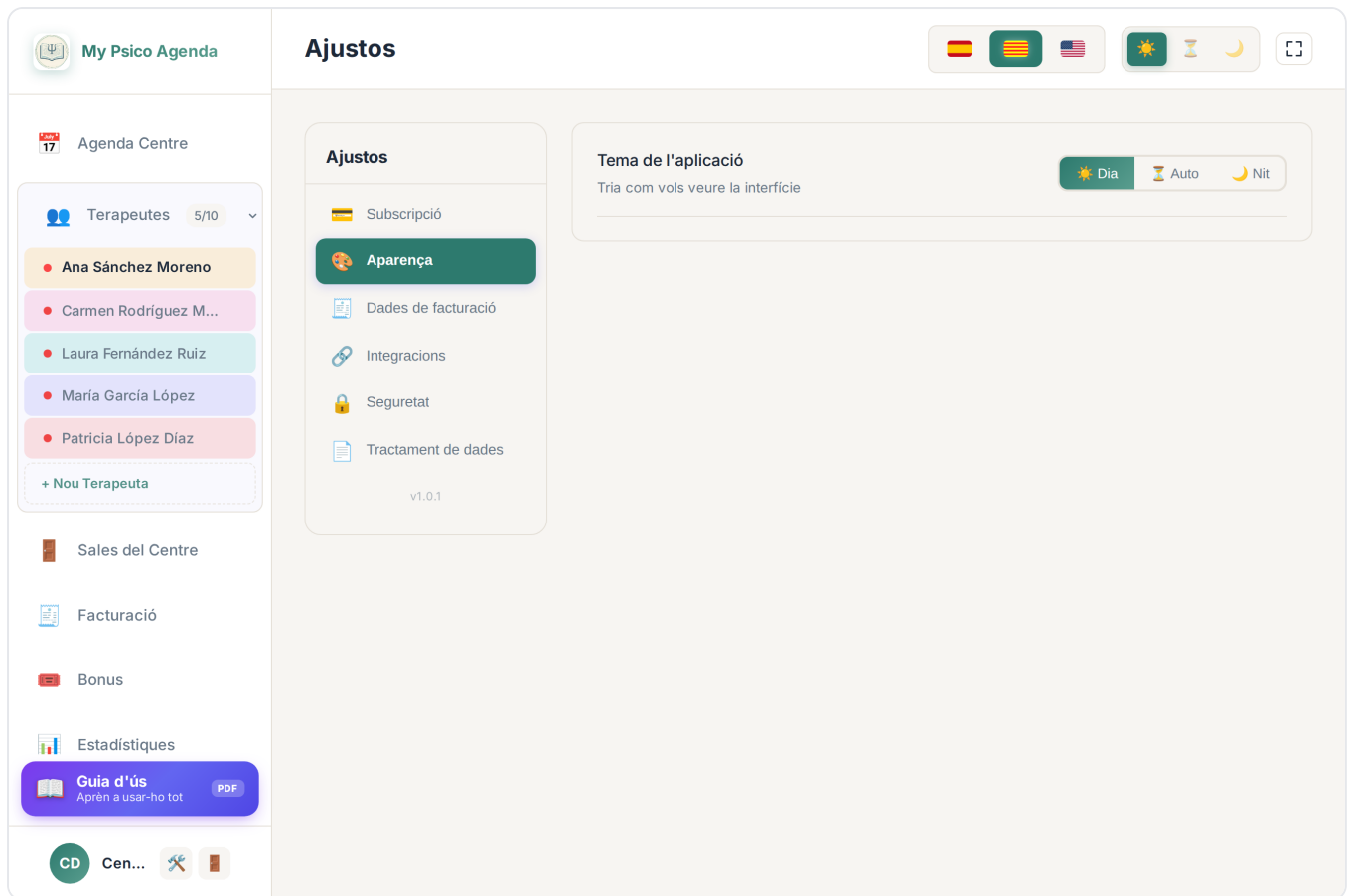
Consell: Per això, als **Ajustos del centre no veuràs** una secció d'Integracions amb Google: no has de connectar ni configurar res. La sincronització de cada terapeuta funciona de manera independent al seu propi compte.

15 Ajustos, subscripció i seguretat

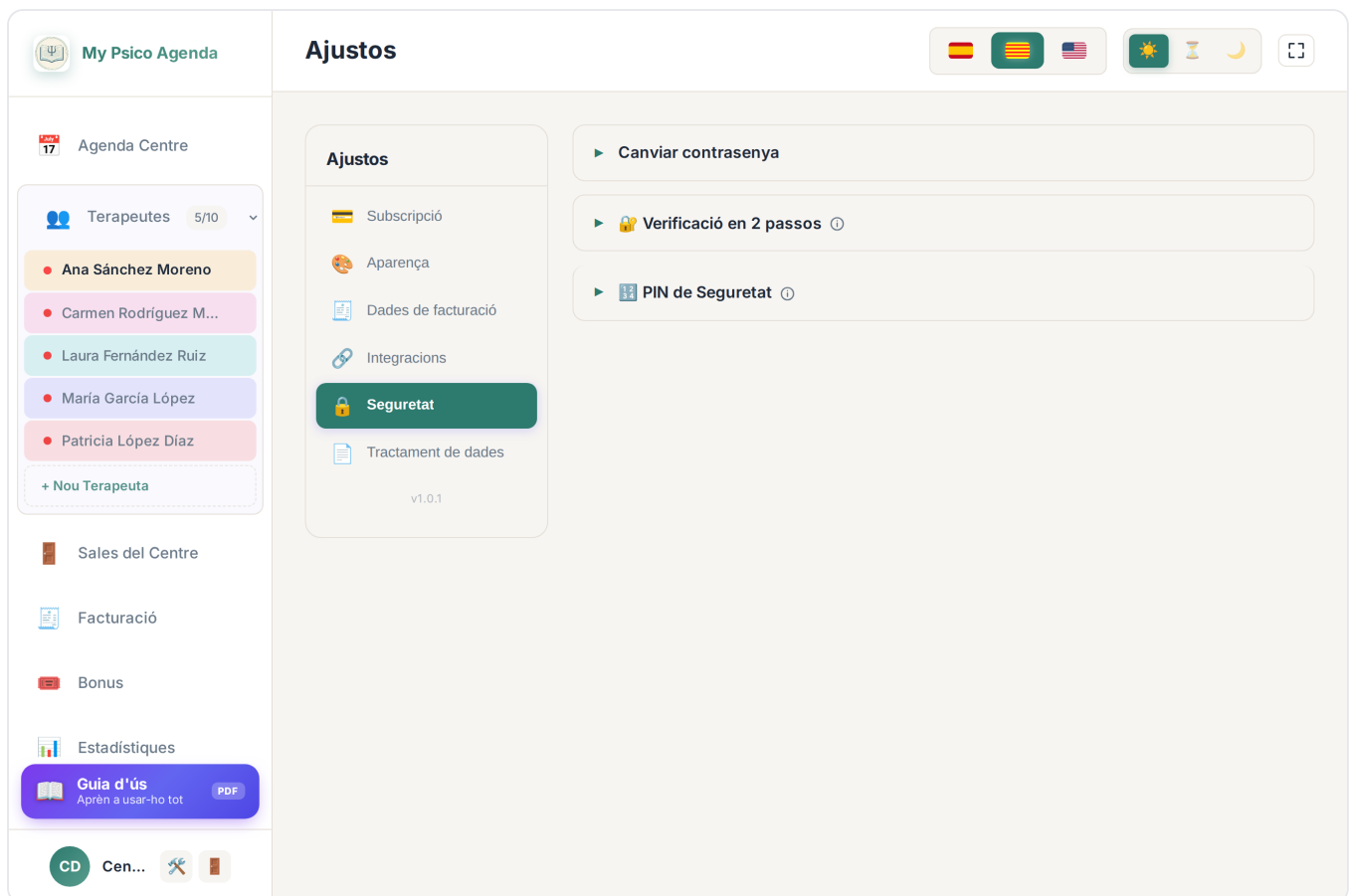
El menú d'**Ajustos** agrupa la configuració general del centre: **Subscripció** (el teu pla i el límit de terapeutes), **Aparença** (aspecte del panell) i **Seguretat**. A seguretat pots canviar la contrasenya, activar la **2FA per email**, definir un **PIN de 4 dígit**s i, a més, protegir amb PIN cada pestanya de la fitxa d'un terapeuta.

The screenshot shows the 'Ajustos' (Settings) page of the 'My Psico Agenda' application. The interface is in Catalan. The left sidebar contains navigation links: 'Agenda Centre', 'Terapeutes' (5/10), 'Sales del Centre', 'Facturació', 'Bonus', 'Estadístiques', and 'Guia d'ús' (PDF). The central settings menu lists: 'Subscripció', 'Aparença', 'Dades de facturació', 'Integracions', 'Seguretat', and 'Tractament de dades'. The main content area displays the 'Super' subscription plan at 199.99€/mes, which is 'Activa'. It shows 'TEMPS RESTANT' as 31d 08h 25m 24s and 'DATA D'EXPIRACIÓ' as 29 de abril de 2027 a las 18:46. It also indicates 'TERAPEUTES PERMESOS' as 10 and 'FACTURES VERIFACTU/MES' as 1000. There is an 'Auto-renovació activada' status with a 'Desactivar' button and a 'Canviar de pla' button.

Ajustos · Subscripció amb el pla del centre i el límit de terapeutes.



Ajustos · Aparença per personalitzar l'aspecte del panell.



Ajustos · Seguretat: contrasenya, 2FA, PIN i PIN per pestanyes de terapeuta.

- 1 A **Subscripció**, revisa el teu **pla** actual i el **límit de terapeutes** que inclou.
- 2 A **Aparença**, ajusta l'aspecte del panell al teu gust.
- 3 A **Seguretat**, canvia la **contrasenya** i activa la **2FA per email**.
- 4 Defineix un **PIN de 4 dígit**s per protegir l'accés ràpid.
- 5 Si ho necessites, activa el **PIN per pestanyes** a la fitxa d'un terapeuta per restringir l'accés a informació sensible.



Consell: Activa la **2FA** i el **PIN** per reforçar la protecció de les dades clíniques: combinar-los amb el PIN per pestanyes et dona un control fi sobre qui veu què.



Bústia de correu

Des de **Bústia** (al menú, sota Contactes) gestiones el correu de la teva consulta sense sortir de l'app: connecta el teu **Gmail** o qualsevol compte **IMAP/SMTP** i llegeix, cerca i respon els teus emails, amb carpetes, adjunts, imatges i signatura.

- 1 Obre **Bústia** al menú lateral (sota Contactes).
- 2 Prem **Connectar amb Google** per a Gmail, o tria «Altres (IMAP/SMTP)», introdueix el teu servidor i fes **Provar connexió**.
- 3 Llegeix i **respon** els teus correus; adjunta arxius, baixa adjunts i elimina correus amb confirmació.
- 4 Configura la teva **signatura** (amb imatge) i el nom del remitent des del menú . La bústia es **sincronitza** sola cada minut.

Consell: També pots connectar Gmail des de **Ajustes** → **Integracions**. Amb Gmail no necessites contrasenya: es connecta de manera segura amb Google.



Connecta el teu correu

Vincula un compte per llegir i respondre els teus emails des d'aquí.

 Gmail

 Outlook

 Altre (IMAP/SMTP)

Connecta el teu compte de Gmail de manera segura amb Google.
No necessites contrasenya.

 **Connectar amb Google**

La Bústia: connecta el teu Gmail o un compte IMAP/SMTP.